



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

CONCURS DE RECRUTARE (Extern sau Intern)

Ești un lider experimentat, cu o vastă experiență în domeniul învățământului superior, structura și cadrul său juridic din România, Europa și lumea întreagă? Ai abilitatea de a gestiona aspecte legate de curriculum, predare, cercetare, planificare academică și politici educaționale? Ești capabil să conduci și să motivezi cadrele didactice și studenții în cel puțin două limbi (română și engleză)? Îți face plăcere să dezvolti noi programe academice și să crești numărul de studenți înscriși? Dacă da, anunțul nostru de angajare ar putea fi oportunitatea potrivită pentru tine. Universitatea Internațională Danubius caută lideri academici vizionari și cu spirit antreprenorial pentru a se alătura instituției noastre, orientate spre nivel global și aflate în plină dezvoltare, situată în Galați, România.

Denumirea poziției	Decan
Departament	FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMARE A PROFESORILOR INOVATORI
Subordonare	Prorectorului pentru Activitate Didactică
Tipul poziției	Leadership de nivel mediu, cu normă întreagă
Unde	Municipiul Galați, România
Durata mandat	5 ani (2025-2030)
Începere mandat	La data semnării contractului individual de muncă

DESCRIEREA POZIȚIEI

Decanii sunt directorii executivi ai facultăților și ofițeri academici ai universității. Pentru a fi eficienți, decanii trebuie să funcționeze într-o structură organizațională universitară care comunică clar importanța fundamentală a priorităților și preocupărilor academice. Ei sunt lideri în formularea politicilor adecvate la nivel de departament, facultate și universitate și sunt responsabili pentru implementarea acestor politici. Decanii au responsabilitatea de a conduce aspecte legate de curriculum, predare, cercetare, activități academice și creative, servicii pentru binele public, alocarea resurselor (în calitate de administratori principali ai resurselor financiare ale facultății prin revizuirea și aprobarea bugetelor anuale, alocarea resurselor, cheltuielile și prioritățile bugetare), guvernanta partajată și planificarea și politica academică.

SPECIFICAȚII OBLIGATORII ALE POSTULUI

Calificări obligatorii	Diplomă de doctor (PhD) relevantă pentru domeniile de studiu ale școlii sau facultății.
Experiență obligatorie	Cel puțin 3 ani de experiență profesională în domeniul învățământului superior; Cel puțin 2 ani de vechime ca manager în instituții de învățământ superior sau în alte instituții publice sau private de mari dimensiuni.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Altă experiență	◆ Experiență demonstrată în predare și cercetare. ◆ Un istoric demonstrat de leadership administrativ de succes și experiență în gestionarea și supravegherea personalului didactic și a personalului suport (didactic auxiliar și nedidactic). ◆ Experiență în raportarea și analiza datelor pentru gestionarea bugetară și luarea deciziilor. ◆ Cunoștințe ample despre politicile legate de cadrele didactice și de studenți. ◆ Cunoștințe despre politicile și operațiunile ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) sau a altor agenții de calitate. ◆ Abilități excepționale de leadership și comunicare; capabil să gestioneze adecvat o gamă completă de interacțiuni interpersonale cu diverse populații de studenți, părinți și alții. ◆ Trebuie să fie capabil să lucreze conform unui program flexibil, care poate include seri și weekenduri. ◆ Trebuie să se angajeze să desfășoare cel puțin 20 de ore de activități manageriale pe săptămână, în cadrul facultății, la sediul UID din Galați. ◆ Experiență demonstrată în gestionarea evenimentelor extracurriculare de mare amploare și în planificarea de programe de studii. ◆ Grad didactic superior, preferabil la nivel de profesor universitar. ◆ Bilingv (română și engleză): candidații pentru poziția de decan trebuie să aibă cunoștințe practice de limba engleză și cunoștințe de limba română la nivel de limbă maternă. Sau trebuie să fie pregătiți să învețe limba română la nivel de nativ într-un timp scurt.
------------------------	---

COMPETENȚE NECESARE PENTRU POST

	Competențe	Nivel critic (Ridicat – Mediu – Scăzut)
1	Abilități de networking, comunicare și relaționare interpersonală	Ridicat
2	Anticiparea problemelor și gestionarea și concilierea conflictelor	Ridicat



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

3	Abilități de organizare	Ridicat
4	Gestionarea stresului și rezolvarea problemelor	Mediu
5	Cunoașterea legislației învățământului superior din România	Mediu
6	Experiență cu ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) sau cu alte agenții de calitate	Mediu

DEPUNEREA CANDIDATURILOR ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE

	Dosarul de concurs trebuie să conțină
1	Formular de înscriere (contactați hr@univ-danubius.ro to get the form);
2	Curriculum Vitae al candidatului – în limbile română și engleză;
3	Plan privind Viziunea Managerială / Plan Managerial (maximum 10 pagini, font TNR 12, spațiere 1) – în limbile română și engleză;
4	Document care să ateste vechimea de minim 2 ani în funcție de conducere în instituții de învățământ superior sau în alte instituții publice sau private de mari dimensiuni.
5	Candidații din afara UID vor prezenta în dosarul de candidatură toate documentele care atestă CV-ul prezentat de candidatul respectiv (diploma de licență sau echivalentă, diploma de doctor în științe, sau alte documente care să ateste funcțiile/pozițiile pe care le invocă, etc.), lista de lucrări, precum și fișele de evaluare de la locul de muncă din ultimii 5 ani.

Depunerea dosarelor de concurs: prin email la adresa hr@univ-danubius.ro, în atenția Departamentului HR.

CONCURSUL:

1	Etapa I – Analiza dosarului de candidatură de către comisia de concurs;
2	Etapa II – Interviu - Prezentarea planului managerial – în limba engleză.

CALENDARUL CONCURSULUI:

26.05.2025-01.06.2025	Depunerea dosarelor de înscriere: la Departamentul Resurse Umane de la sediul universității (Bd. Galați nr. 3, municipiul Galați), sau prin mijloace electronice (la hr@univ-danubius.ro)
02.06.2025	Departamentul HR înaintează dosarele care sunt complete către Consilierul Juridic și Consiliile facultăților
04.06.2025	Avizarea dosarelor de concurs de către Consilierul Juridic, și trimiterea acestora de către Consilierul Juridic către consiliul fiecărei facultăți.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

04.06.2025- 06.06.2025	Audierea candidaților în plenul Consiliului fiecărei facultăți, în vederea avizării candidaturilor pentru participarea la concursul propriu-zis. (Această etapă este organizată la nivelul fiecărei facultăți, de către decanul actual și secretarul-șef al facultății. Președintele Consiliului fiecărei facultăți va convoca să participe la audiere și cadrul didactic de limbă engleză al facultății, pentru a asigura interpretarea în/din engleză-română)
06.06.2025	Avizarea candidaturilor la funcția de decan în consiliile Facultăților, și înaintarea către Comisia de concurs a Hotărârilor de avizare
10.06.2025- 25.06.2025	Derularea concursului pentru selectarea decanilor (etapa I + etapa II se vor derula concomitent)
26.06.2025	Comunicarea rezultatelor concursurilor pentru funcția de Decan către Senatul universitar, de către secretarul Comisiei de Concurs (Directorul Departamentului HR)
27.06.2025	Validarea în Senatul universitar a rezultatelor concursurilor
30.06.2025	Emiterea deciziilor rectorului privind numirea noilor decani